

#### Votre contact

Tel : 01 30 08 61 60

Mail : [formation@78-91-95.ifrb.fr](mailto:formation@78-91-95.ifrb.fr)

#### Durée

22 jours (154 heures) en présentiel

9h00-12h30 / 13h30-17h00

#### Fréquence de formation

2 à 3 mercredis par mois

#### Public

Chefs de chantiers en poste ou pressentis à le devenir.

L'inscription d'une personne implique que l'entreprise a analysé et validé les besoins du bénéficiaire.

#### Pré requis

Expérience préalable de deux ans dans le BTP sur chantiers.

#### Personne en situation de handicap

Toute personne inscrite faisant état d'un handicap sur le bulletin d'inscription bénéficiera d'un entretien téléphonique, avant la formation, pour valider la faisabilité de son accueil ou l'aménagement à prévoir au vu du handicap déclaré.

#### Capacité

8 à 16 personnes maximum

#### Moyens pédagogiques et supports

Alternance entre théorie et pratique

Exercices pratiques et études de cas créés par le groupe et par le formateur à partir du quotidien des participants

Débriefings des mises en situations en atelier de travail

Recherche des axes de progrès professionnels

Un support de formation sera remis aux stagiaires de formation.

#### Contexte

Face aux mutations profondes, les Chefs de Chantier du BTP doivent aujourd'hui être des professionnels polyvalents, dotés d'une expertise technique solide et de compétences managériales affirmées. Leur capacité à s'adapter aux mutations du secteur sera la clé de leur réussite.

#### Objectifs de formation

- Représenter et défendre les valeurs de son entreprise
- Gérer et piloter efficacement les chantiers de construction.
- Connaitre les outils et techniques de management, planification, sécurité et réglementation.
- Développer un leadership inspirant et une posture professionnelle exemplaire.
- Respecter délais, budget et normes de qualité lors de la gestion des projets de construction

#### Contenu de formation

##### Motiver, animer et manager son équipe (4 jours)

- Pratiquer le leadership dans la dynamique de l'équipe
- Appliquer des techniques de motivation pour renforcer la cohésion et la productivité de l'équipe.
- Identifier les profils des membres de son équipe selon leur motivation et leurs compétences.
- Superviser le travail des sous-traitants et/ou de ses équipes pour garantir la qualité et le respect des délais.
- Analyser les situations problématiques pour identifier les causes précises et y apporter des solutions.
- Motiver et impliquer son équipe sur la durée.
- Gérer les situations de tension de manière efficace.

##### Communiquer et interagir avec les différents acteurs du chantier (2 jours)

- Identifier les différentes formes de communication et leurs impacts sur le chantier.
- Pratiquer l'écoute active pour améliorer les échanges avec les différents acteurs du chantier.
- Adapter le langage technique à différents publics pour faciliter la compréhension.
- Préparer et animer des réunions de chantier efficace et rendre compte.
- Développer son aisance en présentation orale pour communiquer clairement lors des réunions de chantier.
- Mettre en place une communication assertive avec les sous-traitants et/ou son équipe.

##### Gérer et piloter son chantier (7 jours)

- Démarrer un chantier, les bons réflexes.
- Evaluer et analyser l'avancement de son chantier en cohérence avec le planning de production.
- Identifier le reste à faire et le reste à engager.
- Coordonner les autres corps d'état en utilisant le planning d'exécution.
- Renseigner et piloter le tableau de suivi de production du chantier.
- Mesurer l'impact des coûts de dysfonctionnements et mettre en place des actions correctives.
- Tracer, analyser, reporter les événements du chantier et savoir assurer un report à son supérieur.
- Contrôler la bonne gestion des approvisionnements et de leur livraison.
- Connaître le cadre juridique et contractuel lié à l'affaire et à la sous-traitance.

#### Lecture de Plan (3 jours)

- Interpréter les plans architecturaux, les schémas structurels et les installations techniques.
- Vérifier la conformité des travaux réalisés avec les plans approuvés.
- Communiquer les détails techniques à l'équipe pour assurer une compréhension claire des travaux à exécuter.
- Décrypter les symboles spécifiques des plans de chantier pour identifier rapidement équipements et procédures.

#### Optimiser sa maîtrise des outils bureautique (3 jours)

- Identifier les outils bureautiques essentiels pour rédiger des documents de chantier.
- Concevoir des tableaux de bord sur Excel pour un suivi précis de la production et de l'avancement des travaux.  
Améliorer la gestion de chantier en fusionnant WhatsApp, Teams, et Dropbox pour communication rapide, collaboration en direct

#### Sécurité et prévention des risques (2 jours)

- Connaître et appliquer les normes de sécurité et les réglementations en vigueur sur les chantiers.
- S'assurer du respect des règles de sécurité et de l'utilisation correcte des équipements de protection individuelle.
- Inspecter régulièrement le chantier pour identifier et corriger les risques potentiels.

#### Gestion des priorités et initiation au LEAN (1 jour)

- Planifier les tâches et les jalons clés du projet pour optimiser l'avancement du chantier.
- Prioriser les activités en fonction de leur importance et de leur urgence.
- Comprendre pour appliquer les grands principes du Lean Construction afin de gagner en efficacité.

### Modalités d'évaluation

QCM de fin de formation par module (validé si atteint à 50%)

### Validation des acquis

Un questionnaire de positionnement sera réalisé en début et en fin de formation par le stagiaire et par le formateur permettant ainsi de valider les compétences acquises.  
Une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires qui auront participés à l'ensemble de la formation.